

令和4年度事業計画

1 基本方針

津山市総合計画に基づき、公共施設等の取得、整備、管理及び運営を行い、もって市民生活の向上と市民福祉の増進に寄与することを目的とする。

2 事業計画

継続事業として、環境再生推進事業を実施し、公の施設等の管理運営は、指定管理者業務及び受託事業として行う。また、各種収益事業を実施し、各事業の円滑な業務執行に取り組みながら、満足度の高い市民サービスの提供を図る。

(1) 環境再生推進事業

地球環境の保全や自然保護に関する普及啓発事業及びごみの減量化や再資源化に関する事業を実施する。ごんごまつりや親子エコフェスタ等の各種イベントへの出展により、環境問題に対する市民の意識高揚を図るとともに、資源循環型社会づくりを推進するための啓発を行う。

(2) 街づくりにぎわい再生事業

街づくりや中心市街地の活性化のためにアルネ・津山商業基盤施設運営事業等を実施する。引き続き、アルネ・津山商業床を津山街づくり株式会社に貸し付けし、安定的な賃貸収入を確保する。

(3) 指定管理者業務

津山市からの指定管理者業務として、次の施設の管理業務を行う。

①津山市市営住宅等管理業務

津山市市営住宅58団地、990戸及び住宅跡地の管理業務を行う。賃貸住宅管理業務管理者の有資格者の配置により、効果的な管理業務に取り組む。津山市と連携して滞納整理を行い、住宅使用料収納率の向上を図る。また、定例会を開催して、業務報告や意見交換を行う事で情報を共有し、円滑な運営に努める。毎月末の金曜日に時間延長窓口を開設し、市民サービスの向上を図る。

②津山市市営駐車場管理業務

津山駅北口駐車場、津山市城下駐車場及び津山市城南駐車場の管理業務を行う。入出庫トラブル等の対応を遠隔操作により迅速に処理し、利用者の利便性の向上に努める。また、管理体制の効率化と、看板の新設及び更新による駐車場の周知によって、増収を図る。津山駅北口駐輪場内の自転車整理及び放置自転車の撤去により、通路妨害の抑制及び環境美化に努める。

③津山市加茂町文化センター管理運営業務

市民の芸術文化活動の振興と施設利用の向上を目的として、加茂町文化祭をはじめ加茂地域の他の施設との共催イベントや季節に合わせた多彩な自主イベントを企画・実施する。安全かつ快適に施設利用ができるように、定期的な設備点検を実施し、計画的な修繕を行う。当公社が管理する加茂地域三施設共同で、津山市加茂郷文化ふれあい交流施設運営委員会を開催し、地域と連携した円滑な施設運営に努める。

④津山市三世代研修宿泊施設ウッディハウス加茂管理運営業務

ウッディハウス加茂の管理運営を行う。地場産品を使用した料理プランや各種スポーツに特化した食事プランをSNS等を通じて発信し、集客を図る。宴会・法要等の料理提供においては、新型コロナウイルス感染症対策を徹底した会場利用のほか、テイクアウトやデリバリー等の利用者ニーズにも対応し、顧客満足度の向上とリピーターの確保に努める。各種イベント等で津山市と連携して加茂地域のPRを行い、施設の知名度アップを図る。

⑤高齢者総合福祉施設めぐみ荘管理運営業務

市民の健康増進、介護予防及び地域交流の拠点施設として温泉等複合施設の管理運営を行う。介護予防講座の開催を通じて、高齢者が自立した日常生活を送れる社会づくりに貢献する。温泉水を供給している市内2箇所のホテルを通じて施設のPRを行い、知名度の向上を図る。コロナ禍が続く中、業績回復と感染症対策のため、専用アプリを導入しサービスの向上を行うことで、新規顧客の獲得とリピーターの確保に努める。

なお、令和４年度の事業別指定管理料は、下記のとおりである。

(単位：千円)

事業名	指定管理料
①津山市市営住宅等管理業務	69,500
②津山市市営駐車場管理業務	(利用料金制)
③津山市加茂町文化センター管理運営業務	14,550
④津山市三世代研修宿泊施設ウッディハウス加茂管理運営業務	8,351
⑤高齢者総合福祉施設めぐみ荘管理運営業務	16,744

(４) 受 託 事 業

津山市からの受託事業として、次の業務を行う。

①津山市公共・拠点・町内ペットボトル収集業務

市内の公共施設の可燃ごみ、不燃ごみ等の収集、資源回収拠点施設に排出された缶、瓶、ペットボトル等の収集、津山地域の家庭から排出された瓶、ペットボトル、蛍光灯及び乾電池等の資源ごみの収集及び加茂、勝北及び久米支所で回収している古着等の運搬を行う。また、ごみ出しが困難な高齢者等への個別収集を行う。

②津山市学校等施設ごみ収集業務

津山地域の小・中学校、市立幼稚園及び保育所並びに認定こども園の可燃ごみ・不燃ごみ・廃プラスチック・古紙等の収集を行う。また加茂・勝北・久米地域の小・中学校及び認定こども園の粗大ごみ・古紙等の収集を行う。

③粗大ごみ等収集業務

一般家庭から排出される粗大ごみの収集及び処理手数料の収納業務、町内清掃等土砂の分別業務、河川清掃ごみ収集業務、道路清掃ごみ収集業務及び仏送りごみ収集業務を行う。また旧西部衛生最終処分場及び焼却場内の整備業務を実施する。

④加茂地域家庭ごみ収集運搬業務

加茂地域の家庭から排出される可燃ごみ、不燃ごみ及び資源ごみの収集業務を行う。市内の児童がリサイクル等をテーマに描いた絵がラッピングされた塵芥車を活用し、ごみの減量化と適切な分別指導に役立てる。

⑤津山勤労者総合福祉センター管理運営業務

勤労者を中心に、文化・教養・研修・スポーツ等の活動の場を提供する。新型コロナウイルス感染症対策を行いながら料理教室等のイベントを開催し、積極的な施設PRによる利用率の向上を目指す。

⑥学校給食物資供給業務

戸島学校食育センター及び草加部学校食育センターへの学校給食物資の供給業務を行う。教育委員会、栄養士及び物資納入業者と連携を図り、安全・安心・安価な給食物資の供給に努める。

⑦津山スポーツセンター等管理業務

津山スポーツセンター施設（サッカー・ラグビー場、野球場、小野球場、テニスコート、東部グラウンド及び西部グラウンド）の維持管理、津山陸上競技場の整備及び夜間受付業務を行う。適正な維持管理業務を行い、施設の利用率向上に努める。

なお、令和４年度の事業別委託料は、下記のとおりである。

(単位：千円)

事業名	委託料
①津山市公共・拠点・町内ペットボトル収集業務	38,168
②津山市学校等施設ごみ収集業務	11,957
③粗大ごみ等収集業務	14,894
④加茂地域家庭ごみ収集運搬業務	30,580
⑤津山勤労者総合福祉センター管理運営業務	15,415
⑥学校給食物資供給業務	2,954
⑦津山スポーツセンター等管理業務	12,477

(5) 収 益 事 業

各種収益事業を行い、継続事業の実施財源の確保を図るため、円滑な事業運営を行う。

①駐車場管理運営業務

津山駅前駐車場、津山文化センター駐車場、北町駐車場、山北第一・第二駐車場及び市職員駐車場の管理業務を行う。入出庫トラブル等の対応を遠隔操作により迅速に処理し、利用者の利便性の向上に努める。また、看板の新設及び更新により駐車場の周知を図り、増収に努める。

②津山スポーツロッジ弥生荘管理運営業務

施設の老朽化に加え、収支の改善が望めないことから休業中であり、引き続き施設の有効利用方法を検討していく。

③津山スポーツセンターゴルフ練習場管理運営業務

民間の活力とノウハウを導入することによる施設の効果的な運営を目指して、引き続き管理運営を委託し、その納付金を収入とする。

④津山市職員食堂管理運営業務

津山市職員の福利厚生の一環として、Yショップ津山市役所店の管理運営を行う。利用者のニーズに合った商品展開やポイントカード会員の獲得、各種割引等の実施により、リピーターを確保し増収に努める。各種イベント・季節に合わせたセールをSNS等でPRし、新規顧客の獲得を図る。

なお、令和4年度の事業別予定利用料収入等は、下記のとおりである。

(単位：千円)

事 業 名	利 用 料 収 入 等
①駐車場管理運営業務	19,842
②津山スポーツロッジ弥生荘管理運営業務	960
③津山スポーツセンターゴルフ練習場管理運営業務	5,111
④津山市職員食堂管理運営業務	25,576