

令和7年度 事業計画

1 基本方針

津山市総合計画に基づき、公共施設等の取得、整備、管理及び運営を行い、もって市民生活の向上と市民福祉の増進に寄与することを目的とする。

2 事業計画

継続事業として、環境再生推進事業を実施し、公の施設等の管理運営は、指定管理者業務及び受託事業として行う。また、各種収益事業を実施し、各事業の円滑な業務執行に取り組みながら、満足度の高い市民サービスの提供を図る。

(1) 環境再生推進事業

地球環境の保全や自然保護に関する普及啓発事業及びごみの減量化や再資源化に関する事業を実施する。ごんごまつりや親子エコフェスタ等の各種イベントへの出展により、環境問題に対する市民の意識向上を図るとともに、資源循環型社会づくりを推進するための啓発を行う。

(2) 街づくりにぎわい再生事業

街づくりや津山市中心市街地活性化のためにアルネ・津山商業基盤施設運営事業等を実施する。引き続き、アルネ・津山商業床を津山街づくり株式会社に貸し付けし、安定的な賃貸収入を確保する。

(3) 指定管理者業務

津山市からの指定管理者業務として、次の施設の管理業務を行う。

①津山市市営住宅等管理業務

津山市市営住宅56団地、976戸の住宅及び住宅跡地の管理業務を行う。専門資格を有した実務経験豊富な職員を配置し、効率的かつ適切な管理業務に取り組む。津山市担当課との定例会において、業務報告や各種懸案事項について情報を共有し、円滑な運営を行う。毎月末の金曜日には時間延長窓口を開設し、住宅使用料収納率向上に努める。住宅の巡回を行い点検・修繕を実施し安心・安全な住環境整備に努める。

②津山市市営駐車場管理業務

津山駅北口駐車場、津山市城下駐車場及び津山市城南駐車場の管理業務を行う。案内看板のリニューアル等により駐車場の周知を図るとともに、利便性向上を目的に設置したキャッシュレス決済や新紙幣対応精算をSNS等で発信し利用者増加に努める。さらに周辺企業の通勤利用者へ定期利用契約を推進し、増収に繋げる。自動精算機等の定期的な点検整備、津山駅北口駐輪場内の自転車整理及び放置自転車の撤去により、適切な維持管理を行う。入出庫トラブル等の際には、遠隔操作の対応等により迅速な解決に努める。

③津山市三代研修宿泊施設ウッディハウス加茂管理運営業務

ウッディハウス加茂の管理運営を行う。地場産品を使用した料理プランや各種スポーツに特化した食事プランの企画、その他イベント開催をSNS等で発信すると共に、インターネット宿泊予約サイトを積極的に活用し集客を図る。宴会・法要プラン、マイクロバスによる無料送迎、テイクアウトやデリバリー等様々な利用者のニーズにも対応し、顧客満足度の向上とリピーターの確保に努める。各種イベント等で津山市と連携し加茂地域のPRを行い、地域に根差した施設管理を行う。

④高齢者総合福祉施設めぐみ荘管理運営業務

市民の健康増進、介護予防及び地域交流の拠点施設として温泉等複合施設の管理運営を行う。介護予防講座の開催を通じて、高齢者が自立した日常生活を送れる社会づくりに貢献するとともに地元の活性化を図るべく、地域交流イベントも開催し集客を図る。また、ウッディハウス加茂との連携により宿泊利用者等に対して施設の相互利用を促進する。温泉水を供給している市内2箇所のホテルを通じて百々温泉や施設の魅力をPRする。

なお、令和7年度の事業別指定管理料は、下記のとおりである。

(単位：千円)	
事 業 名	指 定 管 理 料
①津山市市営住宅等管理業務	69,500
②津山市市営駐車場管理業務	(利用料金制)
③津山市三世代研修宿泊施設ウッディハウス加茂管理運営業務	15,900
④高齢者総合福祉施設めぐみ荘管理運営業務	30,530

(4) 受 託 事 業

津山市からの受託事業として、次の業務を行う。

①津山市公共・拠点・町内ペットボトル収集業務

市内公共施設の可燃ごみ、不燃ごみ等の収集運搬、資源回収拠点施設に排出された缶、瓶、ペットボトル等の収集運搬、津山地域の家庭から排出された瓶、ペットボトル、蛍光灯及び乾電池等の資源ごみの収集運搬及び加茂、勝北及び久米支所で回収している古着等の運搬を行う。また、ごみ出しが困難な高齢者等への個別収集を行う。

②津山市学校等施設ごみ収集業務

津山地域の小・中学校、市立幼稚園及び保育所並びに認定こども園の可燃ごみ・不燃ごみ・廃プラスチック・古紙等の収集運搬を行う。また加茂・勝北・久米地域の小・中学校及び認定こども園の粗大ごみ・古紙等の収集業務を行う。

③粗大ごみ等収集業務

一般家庭から排出される粗大ごみの収集運搬及び処理手数料の収納業務、町内清掃等土砂の分別及び搬入業務、河川清掃ごみの収集業務、道路清掃ごみの収集業務及び仏送りごみの収集業務を行う。また旧西部衛生最終処分場及び焼却場内の整備業務を年2回実施する。

④加茂地域家庭ごみ収集運搬業務

加茂地域の家庭から排出される可燃ごみ、不燃ごみ及び資源ごみの収集運搬業務を行う。津山市からの依頼に応じて、加茂地域のイベント等で発生する廃棄物の収集運搬及び年末年始期間の収集運搬業務を実施する。

⑤津山勤労者総合福祉センター管理運営業務

津山勤労者総合福祉センターの管理運営業務を行う。勤労者を中心に、文化・教養・研修・スポーツ等の活動の場を広く提供する。各種イベントを開催し、施設のPRを図ると共に利用率の向上を目指す。今年度より老朽化のため別館の利用を停止する。

⑥学校給食物資供給業務

戸島学校食育センター及び草加部学校食育センターへの学校給食物資の供給業務を行う。教育委員会、栄養士及び物資納入業者と連携を図り、安全・安心・安価な給食物資の供給に努める。

⑦神楽尾公園ゴーカート等運営業務

神楽尾公園の管理施設における、ゴーカート交通広場及び管理棟の管理運営を行う。(土曜日、日曜日及び祝日のみ営業、12月～2月の冬季期間は休業)。公園内を衛生的に保ち、安全かつ快適に利用できるよう対象施設の清掃整備等を行うとともに、保守点検及び補修等保全に努める。

なお、令和7年度の事業別委託料は、下記のとおりである。

(単位：千円)	
事 業 名	委 託 料
①津山市公共・拠点・町内ペットボトル収集業務	39,185
②津山市学校等施設ごみ収集業務	14,460
③粗大ごみ等収集業務	15,269
④加茂地域家庭ごみ収集運搬業務	30,580
⑤津山勤労者総合福祉センター管理運営業務	16,875
⑥学校給食物資供給業務	3,279
⑦神楽尾公園ゴーカート等運営業務	5,250

(5) 収益事業

各種収益事業を行い、継続事業の実施財源の確保を図るため、円滑な事業運営を行う。

① 駐車場管理運営業務

津山駅前駐車場、津山文化センター駐車場、北町駐車場、山北第一・第二駐車場及び市職員駐車場の管理業務を行う。駅前及び文化センター駐車場の情報をSNS等で発信し、出張等でのJR津山駅の利用促進や鶴山公園観光客等に利便性を周知させ、来街者増加による中心市街地活性化に貢献していく。

津山文化センター駐車場では、要望により通常利用以外に大型バス等の駐車利用や地元団体のイベント会場貸出利用等に適時対応していく。また、周辺施設等にサービス券や定期券の営業を行い、増収に努める。

② 津山スポーツロッジ弥生荘管理運営業務

施設の老朽化に加え、収支の改善が望めないことから休業中であるが、昨年度より津山市が進めている交通安全施設整備事業の歩道整備工事が施工されるため、施設の解体撤去を予定している。

③ 津山スポーツセンターゴルフ練習場管理運営業務

民間の活力とノウハウの導入により効果的な施設運営を目指して、引続き管理運営を委託し、その納付金を収入とする。

④ 津山市職員食堂管理運営業務

津山市職員の福利厚生の一環として、Yショップ津山市役所店の管理運営を行う。利用者のニーズに合った商品展開やポイントカード会員の獲得、各種割引等の実施により、リピーターを確保し増収に努める。各種イベント・季節に合わせたセールを企画し、新規顧客を獲得していく。

なお、令和7年度の事業別予定利用料収入等は、下記のとおりである。

(単位：千円)

事業名	利用料収入等
① 駐車場管理運営業務	23,910
② 津山スポーツロッジ弥生荘管理運営業務	-
③ 津山スポーツセンターゴルフ練習場管理運営業務	6,080
④ 津山市職員食堂管理運営業務	24,138